

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №118»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29 декабря 2020 г. № 01-316/01-О.Д.

с. Карпогоры

О создании школьного информационно - библиотечного центра (ШИБЦ).

В соответствии с Планом реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров образовательных организаций Архангельской области, утвержденных Министерством образования и науки Архангельской области от 17.05.2019г

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе МБОУ «Карпогорская СШ №118» школьный информационно-библиотечный центр (без прав юридического лица).
2. Утвердить Положение о школьном информационно - библиотечном центре (приложение №1).
3. Денисовой А.Б., педагогу-библиотекарю, организовать работу в соответствии с Положением о школьном информационно- библиотечном центре.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Фофанова

Положение о школьном информационно - библиотечном центре

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном информационно - библиотечном центре определяет требования и правила к организации деятельности школьного информационно-библиотечного центра (далее - ШИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. ШИБЦ создан в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, научную, образовательную, культурно-просветительскую, профориентационную, справочно-библиографическую и досуговую функции.

1.3. В своей деятельности ШИБЦ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715, Концепцией развития информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Архангельской области, утвержденной министром образования и науки Архангельской области 17 мая 2019 года, Уставом ОО и другими нормативными правовыми документами в сфере образования.

1.4. Образовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно - информационного обслуживания ШИБЦ.

1.5. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Цель и задачи ШИБЦ

2.1. Цель ШИБЦ:

обеспечение современных условий обучения и воспитания в соответствии с основными направлениями приоритетного национального проекта «Образование», требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — ФГОС).

2.2. Задачи ШИБЦ:

-обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы ОО;

-организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;

-формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования;

-формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры, организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

-содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации, формирования экологической культуры обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем

образовательной и методической деятельности ОО и информационными потребностями участников образовательных отношений;

-организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы ОО.

III. Основные функции ШИБЦ

3.1. Информационно-библиотечная функция:

-формирование основных и дополнительных информационных ресурсов ОО как единого справочно-информационного фонда;

-комплектование единого фонда ШИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными изданиями для обучающихся;

-создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений;

-разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;

-оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

-разработка текущих и перспективных планов работы ШИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОО;

-осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы (информационно-библиотечная система Архангельской области, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС, <http://hbiblio.minobr29.N>), Национальная электронная библиотека, другие электронные библиотеки);

-формирование и сопровождение собственных электронных ресурсов (докладов, исследовательских работ, проектов, интерактивных игр и пр.) для информационного обеспечения образовательного процесса;

-распространение технологий электронного обучения.

3.2. Образовательная функция:

-организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;

-организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

-обучение технологиям информационного самообслуживания;

-организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3. Культурно-просветительская функция:

-организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;

-поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

-организация практических занятий культурно-просветительской направленности;

-реализация проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения участников образовательных отношений.

3.4. Профориентационная функция:

-организация бесед, экскурсий, лекций просмотра видеофильмов профориентационной направленности;

-организация выставок профориентационной направленности.

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

-организация и ведение справочно-библиографического аппарата (далее — СБА) ШИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки

(систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю деятельности ОО;

-формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся (на печатных и электронных носителях).

-пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», баз и банков данных других организаций.

3.6. Досуговая функция:

-оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной деятельности, самообразования, досуговой деятельности;

-помощь в организации массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

-оказание содействия педагогам и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеofilьмов, презентации развивающих компьютерных игр).

IV. Организация деятельности ШИБЦ

4.1. Организация деятельности ШИБЦ осуществляется в следующих пространственно-обособленных зонах:

-зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);

-зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатека);

-зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

-презентационная зона для организации выставок и экспозиций;

-зона хранения фондов.

4.1.1. Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов) предназначена для:

-получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);

-получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;

-получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, планшеты и пр.) во временное пользование;

-библиографического или тематического консультирования, включая консультирование читателей с использованием СБА.

4.1.2. Зона получения информации на различных типах носителей и самостоятельной работы (читальный зал) предназначена для:

-самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) временного пользования;

-доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования.

4.1.3. Зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства предназначена для:

-общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;

-организация заседаний кружков и клубов;

-проведения внеурочных мероприятий;

-проведения тематических вечеров, в том числе проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

-проведения литературно - музыкальных гостиных, организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);

-демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;

-расширение охвата обучающихся библиотечной деятельностью, развития детского чтения и слушания качественной литературы.

4.1.4. Презентационная зона для организации выставок и экспозиций предназначена для:

- проведение и экспонирование выставок различной тематики;
- размещение постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

V. Права и ответственность пользователей ШИБЦ

5.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все участники образовательного процесса.

5.2. Пользователи ШИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ШИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ШИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ШИБЦ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ШИБЦ.

5.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

5.4. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Обязанности и права сотрудников ШИБЦ

6.1. В обязанности сотрудника ШИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы: обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением о ШИБЦ и Правилами пользования ШИБЦ;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ШИБЦ отчитывается перед руководителем ОО и Управлением образования, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники ШИБЦ имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОО и Положении о ШИБЦ;
- проводить в рамках реализации образовательной программы ОО занятия по направлениям деятельности ШИБЦ;
- повышать квалификацию, включая освоение современных библиотечных, культурологических, педагогических и информационных технологий;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников сферы образования.
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

VII. Управление деятельностью ШИБЦ

7.1. Руководство деятельностью ШИБЦ осуществляет педагог- библиотечный,

назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем ОО в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

7.2. Педагог-библиотекарь ШИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ОО:

-правила пользования ШИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам

-планы работы ШИБЦ;

7.3. Педагог-библиотекарь ШИБЦ несет ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, которая утверждается руководителем ОО.

7.4. Руководитель ОО несет ответственность за создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ.